



FORMULARIO DE RELACIÓN INTERCOLEGIAL

Es muy importante para el Colegio Biffi de Cartagena de Indias que acoge a la estudiante, conocer aspectos de su historia escolar en su institución. Por este motivo solicitamos diligenciar este formato de la manera más sincera; la información aquí presentada será verificada en la entrevista. Estos datos deben ser remitidos en sobre cerrado y debidamente diligenciado con letra legible. Su contenido es de carácter privado.

INFORMACIÓN DE LA ESTUDIANTE

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____
 EDAD: _____ FECHA DE NACIMIENTO _____ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ EXPEDIDA EN: _____
 ANTIGÜEDAD EN LA INSTITUCIÓN: _____ FECHA DE INICIO: _____
 ULTIMO GRADO CURSADO EN LA INSTITUCIÓN: _____ AÑO: _____
 GRADOS NO APROBADOS: _____ MOTIVO DE RETIRO: _____
 NOMBRE DEL ACUDIENTE _____

INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DEL CUAL PROVIENE LA ESTUDIANTE

NOMBRE: _____ MODALIDAD: _____
 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN: _____ DE _____
 DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

RENDIMIENTO ACADÉMICO

Asignaturas en las que se destaca:

Asignaturas en las que se le dificulta:

Apreciación de su rendimiento académico:

Cumple con las tareas académicas asignadas:

Muestra orden y pulcritud en la presentación de sus trabajos:

Cuenta con los materiales necesarios para trabajar en clase:

Presta atención en cada una de las actividades:

Estuvo vinculado a algún proceso de refuerzo, recuperación y/o seguimiento académico:

Habilidades en las que se destaca:

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

Relaciones con directivas del colegio:

Relaciones con sus profesores:

Relaciones con sus compañeras(o):

Cumple con las normas establecidas en el Manual de Convivencia:



Ha estado involucrada en procesos disciplinarios, si la respuesta es afirmativa exponga brevemente las razones:

Ha sido remitida a psicología, si la respuesta es afirmativa exponga las principales razones y el nivel de compromiso de los padres frente a este proceso:

Ha tenido remisiones a profesionales externos (psicología, fonoaudiología, terapia ocupacional, entre otros)

RELACIÓN FAMILIA – COLEGIO

Asistencia de los padres a las reuniones programadas:

Comunicación con los profesores para pedir información de la estudiante:

Colaboración en las actividades propuestas por el colegio:

Acompañamiento en responsabilidades escolares:

Pago oportuno de las pensiones y transporte escolar:

Describa brevemente como han sido son las relaciones entre la familia y el colegio:

Observaciones:

Personas responsables de la información: _____ Cargo: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ Fecha de Diligenciamiento: _____

Rector(a)

Psicólogo(a)

Director(a) de Grupo.